

## Mittetulundusühing Paldiski Ettevõtjate Liit põhikiri

### 1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühing Paldiski Ettevõtjate Liit (edaspidi ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.2. Mittetulundusühingu nimi on mittetulundusühing Paldiski Ettevõtjate Liit (lühendina PEL) ning ühingu asukoht on Paldiski linn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Ühingu eesmärk on:
  - 1.3.1. olla peamiseks mootoriks Paldiski linna:
    - 1.3.1.1. piirkonna edendamisel;
    - 1.3.1.2. rahvusvaheliselt konkurentsivõimelise ja välisinvesteeringutele avatud ettevõtluskeskkonna loomisel;
    - 1.3.1.3. elukeskkonna kvaliteedi parendamisel;
    - 1.3.1.4. hea kuvandiga linna loomisel.
  - 1.3.2. aidata kaasa Paldiski piirkonnas tegutsevate ettevõtete arengule ning uute ettevõtete tekkimisele, sh ettevõtlusinkubaatori loomine;
  - 1.3.3. aidata kaasa Eesti ettevõtluspoliitika, Harju Maakonna regionaalarengu ja Paldiski linna arengukava strateegiate teostumisele;
  - 1.3.4. olemasolevate arengustrateegiate täiendamine ja uute väljatöötamine (sh Paldiski linna energiamajanduse arengustrateegia väljatöötamine) lähtudes ühingu liikmete ja Paldiski linna huvidest;
  - 1.3.5. Paldiski piirkonna ja selle ettevõtjate turustamine nii Eestis kui ka välisriikides;
  - 1.3.6. kohalikele ja välisinvestoritele piirkonna tutvustamine, sh keskendumine energiamahukale tööstusele;
  - 1.3.7. aidata kaasa uute töökohtade loomisele Paldiski linnas elavatele inimestele ja selle kaudu Paldiski linna uute maksumaksjate tekkimisele;
  - 1.3.8. maakonna ja kohaliku omavalitsuse komisjonide töögruppides osalemine;
  - 1.3.9. püstitatud eesmärkide ja tegevuskava tarvis toetusrahade taotlemine;
  - 1.3.10. eelpool nimetatud eesmärkide tarvis vajalike turundusmaterjalide koostamine, seminaride, konverentside, messide, töögruppide korraldamine ja neist osavõtmine.
- 1.4. Ühingul on õigus teha kõiki tehinguid ja toiminguid, mis on vajalikud kirjeldatud eesmärgi saavutamiseks. Ühing arendab kahepoolset ja mitmepoolset koostööd Eesti ja välisriikide organisatsioonidega, kelle eesmärgid ja tegevus sarnanevad ühingu eesmärkidega.

### 2. Ühingu liikmeks vastuvõtmine, ühingust väljaastumine ja ühingust väljaastumise ning väljaarvamise kord ja tingimused

- 2.1. Ühingu asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud isikud, kes võtsid vastu põhikirja.
- 2.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga juriidiline isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, kohustub täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
- 2.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek juhatuse ettepanekul.
- 2.4. Ühingust väljaastumiseks esitab ühingu liige juhatusele kirjaliku avalduse. Välja astumise kinnitab üldkoosolek kolme kuu jooksul.

- 2.5.** Ühingu liikme võib ühingust välja arvata üldkoosoleku otsusega juhatuse ettepanekul, kui liige:
- 2.5.1.** on kahjustanud või kahjustab oma tegevusega ühingu nime või mainet;
  - 2.5.2.** on jätnud täitmata põhikirjast tuleneva või ühingu organite poolt talle pandud kohustuse;
  - 2.5.3.** ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu ega taotlenud tasumistähtaaja pikendamist;
  - 2.5.4.** ei ole viimase kolme (3) aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul või ühingu poolt korraldatud üritusel;
  - 2.5.5.** kasutab oma liikmestaatust kõlvatu konkurentsi tekitamiseks.

### **3. Liikmete õigused ja kohustused:**

#### **3.1.** Ühingu liikmel on õigus:

- 3.1.1.** valida ja olla valitud ühingu juhtorganitesse;
- 3.1.2.** osaleda hääleõiguslikuna üldkoosolekul, saada seal informatsiooni ühingu juhtorganite tegevusest ja väljavõtteid ning ärakirju ühingu üldkoosoleku otsustest;
- 3.1.3.** osa võtta kõigist ühingu poolt korraldatavatest üritustest;
- 3.1.4.** esitada ühingu juhtorganitele arupärimisi ja ettepanekuid;
- 3.1.5.** kasutada ettenähtud korras ühingu vara ning saada liikmetele ettenähtud soodustusi;
- 3.1.6.** omada teisi põhikirjas sätestatud õigusi.

#### **3.2.** Ühingu liige on kohustatud:

- 3.2.1.** järgima ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja ühingu organite otsuseid;
- 3.2.2.** tasuma õigeaegselt liikmemaksu ja täitma muud varalised kohustused õigeaegselt;
- 3.2.3.** enne liikmest lahkumist tasuma kõik võlgnevused;
- 3.2.4.** võtma aktiivselt osa ühingu tegevusest;
- 3.2.5.** mitte avaldama kolmandatele, ühingusse mittekuuluvatele isikutele, informatsiooni ühingu tegevusest, mis on üldkoosoleku või juhatuse otsusega kuulutatud konfidentsiaalseks ja avaldamisele mittekuuluvaks;
- 3.2.6.** teatama ühingu juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma postiaadressi, registreerimiskoodi, kontakttelefoni ja e-maili ning andmete muutumisel teatama uued andmed hiljemalt ühe (1) kuu jooksul arvates nende muutumisest;

**3.3.** Liikmemaksule täiendavaid varalisi õigusi ja kohustusi võib ühingu liikmele panna ainult üldkoosoleku otsuse alusel ja ühingu liikme nõusolekul.

**3.4.** Ühingu liikmele lisaõiguse (sh varalise õiguse) omistamiseks, selle lõpetamiseks või muutmiseks, samuti lisakohustuse (sh varalise kohustuse) panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.

### **4. Üldkoosolek**

**4.1.** Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal liikmel on üks (1) hääl. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse või ühingu muu organi pädevusse.

**4.2.** Ühingu üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 4.2.1. põhikirja muutmine;
  - 4.2.2. eesmärgi muutmine;
  - 4.2.3. juhatuse liikmete määramine;
  - 4.2.4. juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete tasu ja makstavate hüvitiste määramine;
  - 4.2.5. eelarve kinnitamine ja muudatuste tegemine;
  - 4.2.6. majandusaasta aruande kinnitamine;
  - 4.2.7. ühingu juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
  - 4.2.8. juhatusele nõusoleku andmine ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasajade võõrandamiseks, omandamiseks ja asjaõigusega koormamiseks ning tehinguteks, mis ei ole kaetud jooksva aasta eelarvega;
  - 4.2.9. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;
- 4.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
- 4.3.1. järgneva majandusaasta eelarve kinnitamiseks
  - 4.3.2. majandusaasta aruande kinnitamiseks;
  - 4.3.3. juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest või kui seda nõuab revisjonikomisjon;
  - 4.3.4. muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.
- 4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatatakse igale liikmele kirjalikult vähemalt neliteist (14) päeva ette.
- 4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb või on esindatud vähemalt üle poole ühingu liikmetest;
- 4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest ning seadus ei näe ette suurema häälteenamus nõuet.
- 4.7. Põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 ja eesmärgi muutmiseks 2/3 ühingu liikmete nõusolek.

## 5. Juhatus

- 5.1. Ühingu tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub üks (1) kuni seitse (7) liiget.
- 5.2. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse kolmeks (3) aastaks. Juhatus liikmete kandidaadid esitatakse 7 päeva enne üldkoosolekut. Juhatus liikmed valivad endi hulgast juhatus esimehe ja aseesimehe (aseesimehed).
- 5.3. Ühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada juhatus esimees üksi või teised juhatus liikmed vähemalt poolte juhatus liikmetega koos.
- 5.4. Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole juhatus liikmetest. Juhatus otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatus koosolekul osalenud juhatus liikmete poolthäälteenamus.
- 5.5. Juhatus pädevusse kuulub muuhulgas:
- 5.5.1. ühingu igapäevategevuse korraldamine;
  - 5.5.2. ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
  - 5.5.3. ühingu tegevuskava ja eelarve projektide koostamine;
  - 5.5.4. majandusaasta aruande koostamine ja raamatupidamise korraldamine;
  - 5.5.5. ühingu vara kasutamise ja käsutamine vastavalt seaduse, põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;

- 5.5.6.** ühingu töötajatega töölepingute sõlmimine ja töötajate töölt vabastamine, töörühmade moodustamine, töötajate töölevõtmise korra kinnitamine;
- 5.6.** Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
- 5.7.** Kui juhatus on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitanud süüliselt kahju ühingu võlausaldajatele, vastutab juhatus võlausaldajate ees solidaarselt.
- 5.8.** Juhatuse liikmele võib üldkoosoleku otsuse alusel maksta juhatuse liikme ülesannetele ja ühingu majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Juhatuse liikmel on õigus nõuda juhatuse liikme ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist vastavalt üldkoosoleku poolt heakskiidetud hüvituse määrale

## **6. Ühingu vara**

- 6.1.** Ühingu tööks ja eesmärkide saavutamiseks vajalikud vahendid saadakse liikmemaksudest, toetustest, koostöö- ja abiprogrammidest; asutuste, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikute sihtotstarbelistest eraldistest ja annetustest jms..
- 6.2.** Ühing kasutab oma põhikirjalise tegevusega seotud ülesannete täitmiseks kogutud vahendeid vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarvele.
- 6.3.** Ühingu üleantav raha kantakse ühingu pangaarvele. Ühingu üleantavad mitterahalised vahendid võtab vastu juhatus. Juhatus hindab ühingu üleantava vara ning teeb vajalikud tehingud ja toimingud vara üleminekuks ühingu omandisse.

## **7. Revisjonikomisjon**

- 7.1.** Üldkoosolek teostab järelvalvet teiste ühingu organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks valib üldkoosolek kuni 3 (kolmeks) aastaks revisjonikomisjoni või audiitorkontrolli.
- 7.2.** Revisjonikomisjoni liikmeks või audiitoriks ei või olla ühingu juhatuse liige ega ühingu raamatupidaja.
- 7.3.** Juhatus ja muu ühingu organi liikmed peavad võimaldama revisjonikomisjoni liikmetel või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 7.4.** Revisjonikomisjon või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mis esitatakse üldkoosolekule.

## **8. Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine.**

- 8.1.** Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 8.2.** Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 8.3.** Ühingu likvideerimisel jaotatakse allesjäänud vara võrdsetes osades ühingu liikmete vahel või vastavalt üldkoosoleku poolt langetatud otsusele.

Mittetulundusühingu Paldiski Ettevõtjate Liit põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga 13.05.2010.a.

Asutajad: